

Узагальнення
позитивного досвіду роботи Знам'янського міськрайонного управління
юстиції з питань обліку та систематизації законодавства

Робота з питань систематизації законодавства Знам'янським міськрайонним управлінням юстиції (далі - управління юстиції) ведеться відповідно до Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5.

Облік і систематизація законодавства в управлінні юстиції здійснюється з метою забезпечення точною і повною інформацією про чинне законодавство України, надання допомоги спеціалістам управління, працівникам державних нотаріальних контор міста та району, юридичним службам, юрисконсультам практичної і методичної допомоги з питань ведення роботи з обліку та систематизації законодавства, а також надання громадянам, які звертаються до управління оперативної правової допомоги у пошуку необхідних нормативно-правових актів та консультацій з правових питань.

Управління юстиції здійснює свою діяльність з питань систематизації законодавства відповідно до підpunkту 4.3 Положення про районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні управління юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 23.06.2011 № 760/19498 (із змінами та доповненнями).

1. Планування роботи

При складанні планів роботи управлінням юстиції належна увага приділяється внесенню змін до чинного законодавства, веденню картотеки, журналів обліку чинного законодавства та міжнародних договорів, своєчасному вивченню на семінарських заняттях нового в чинному законодавстві.

Стан організації роботи з питань систематизації щомісячно та по мірі необхідності розглядається на оперативних нарадах, за результатами розгляду приймаються рішення, що сприяють стабільності роботи управління у даному напрямку. Так, питання організації роботи з питань систематизації протягом 2014 року розглядалися на 14 оперативних нарадах при начальнику управління:

31.01.2014- «Про внесення змін до ЗУ Про безоплатну правову допомогу»;

14.02.2014- «Про внесення змін до порядку підготовки та оформлення рішень щодо громадських об'єднань»;

28.02.2014- «Про введення мораторію на ліквідацію та реорганізацію закладів охорони здоров'я»;

21.03.2014- «Про військовий обов'язок та військову службу»;

25.04.2014- «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо забезпечення проведення мобілізації», та інші.

Крім того, нові зміни та доповнення, в чинному законодавстві систематично вивчаються на семінарських заняттях за участю всіх працівників управління та структурних підрозділів.

Протягом 2014 року проведено 8 семінарських занять для працівників управління та структурних підрозділів, на яких розглянуто, зокрема, питання «Порядок здійснення обліку та систематизації законодавства; Порядок розгляду звернень громадян; Про затвердження Положення про Міністерство юстиції; Про очищення влади.

2.Кадрове забезпечення виконання завдань із систематизації законодавства

Відповідальні особи за систематизацію законодавства окремо визначені в управлінні юстиції, відділі державної реєстрації актів цивільного стану та відділі державної виконавчої служби.

Відповідно до посадових обов'язків з систематизації законодавства у управлінні юстиції здійснює завідувач сектором організаційно – правового забезпечення Демешко Володимир Вікторович, освіта повна вища юридична, спеціальність «Правознавство», у 2014 році закінчив Київський Університет

права Національної академії Наук України. Стаж роботи в органах юстиції - 4 роки 10 місяців. Стаж роботи на даній посаді - 1 рік 3 місяці.

Завідувач сектором:

- бере на облік та індексує нормативно-правові акти;
- займається веденням систематичної картотеки відповідно до Класифікатора;
- забезпечує зберігання нормативно-правових актів, офіційних видань;
- здійснює роботу із веденням контрольних примірників кодексів та
- підтримує у контрольному стані нормативно-правові акти.

Відповідальність за стан роботи із обліку нормативно-правових актів покладається безпосередньо на начальника Знам'янського міськрайонного управління юстиції.

3.Наявність бази нормативно-правових актів

В управлінні юстиції наявна юридична література, Конституція України, кодекси України, що підтримуються у контрольному стані, «Офіційний вісник України», база нормативно-правових актів (електронний ресурс).

Також, в управлінні юстиції оформлені інформаційні стенди з демонстраційними примірниками офіційних друкованих видань Міністерства юстиції України, розроблено буклети. На стендах розміщується інформація про зміни в чинному законодавстві про нормативно - правові акти, а також надаються відповідні роз'яснення законодавства щодо їх застосування та набрання ними чинності.

3.Облік актів законодавства. Підтримання актів законодавства у контрольному стані

Облік законодавства в управлінні здійснюється у відповідності до вимог Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5, а саме:

ведеться систематична картотека законодавства України, підтримуються в контрольному стані всі чинні кодекси України та нормативно-правові акти опубліковані в Офіційному віснику України ;

ведуться:

журнал обліку актів конституційного суду (справа 01-3.8);

журнал обліку міжнародних договорів (справа 01-3.7);

журнал обліку актів Кабінету міністрів (справа 01-3.6);

журнал обліку законів та інших актів Верховної Ради України (справа 01-3.4);

журнал обліку указів Президента України (справа 01-3.5)

журнал обліку НПА інших центральних органів виконавчої влади, зареєстрованих Міністерством юстиції України (справа 01-3.9)

журнал обліку НПА Міністерства юстиції України (справа 01-3.10)

Предметно – алфавітний показчик законів України;

Журнал обліку змін до контрольних примірників Законів України (справа 01-3.11)

Облік нормативно-правових актів полягає у веденні систематичної картотеки у відповідності з Єдиним загально правовим Класифікатором галузей законодавства України та веденні контрольних примірників нормативно-правових актів.

Акти індексуються за змістом в цілому, а також за змістом окремих частин, якщо їх необхідно взяти на облік за іншими індексами.

Відповідно до проставленого індексу на акт заповнюється картка обліку. У картці обліку зазначається індекс акта (статті, пункту), заголовок, вид акта та орган, який його прийняв, дата, номер, джерело опублікування.

Картка обліку розміщується в картотеці відповідно до зазначених індексів по розділах і підрозділах Класифікатора у хронологічному порядку із додержанням послідовності їх розташування (акти Верховної Ради України, акти Президента України, акти Кабінету Міністрів України тощо).

Розділи і підрозділи систематичної картотеки Знам'янського міськрайонного управління юстиції розділяються картками - роздільниками, які

на 1,5 см. вищі від облікових і відрізняються за кольором. На картках - роздільниках зазначається індекс і назва розділу та підрозділу. Індекси розділів зазначаються також на карткових ящиках.

Відповідно до Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5, контрольним примірником нормативно-правового акта є примірник, в якому робляться відмітки про всі зміни, доповнення, поширення або збереження дії та про визнання акта (статті, пункту) таким, що втратив чинність.

При здійсненні вказаних дій на обкладинці цього примірника у верхньому правому кутку першої сторінки (над індексом) завідувач сектором управління юстиції робить напис «Контрольний примірник». Також, напис «Контрольний примірник» ставиться на обкладинці контрольного примірника Кодексів, «Офіційного вісника України», Бюлетеня Міністерства юстиції України. Проставляється штамп управління юстиції на першій сторінці та у нижньому правому кутку сімнадцятої сторінки контрольного примірника Кодексу України, «Офіційного вісника України», Бюлетеня Міністерства юстиції України.

В контрольному стані підтримуються всі чинні кодекси України шляхом внесення змін та доповнень з дотримання техніки підтримання актів законодавства в контрольному стані.

Зміни та доповнення до контрольних примірників актів законодавства вносяться відповідно до Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5.

На виконання доручення Головного управління юстиції у Кіровоградській області області, управління юстиції періодично (щокварталу) повідомляє підприємства, установи, організації про передплату офіційних видань Міністерства юстиції України. Разом з тим, інформація про офіційні видання Міністерства юстиції постійно доводиться до зацікавлених осіб під час

проведення семінарів - навчань з юристами підприємств, установ організацій різних форм власності, посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Управління юстиції постійно здійснює виступи у газетах «Знам'янські вісті» та «Сільське життя» так, протягом 2014 року було опубліковано понад **130 статей** щодо роз'яснення норм чинного законодавства, серед яких, зокрема:

- Отримання безоплатної правової допомоги;
- Гарантійне обслуговування товару;
- Відповідальність за ухилення від мобілізації
- Обмеження щодо роботи близьких осіб відповідно до антикорупційного законодавства.

Актуальними були матеріали щодо роз'яснення виборчого законодавства. Постійним є вихід рубрики «Запитували? - Відповідаємо!», у якій розміщуються відповіді на запитання, з якими найчастіше звертаються громадяни до громадської приймальні, створеної при управлінні юстиції. Також Знам'янським МРУЮ розроблено щомісячне видання управління юстиції «Інформаційна листівка» де постійно розміщується інформація про офіційні друковані видання, в тому числі, офіційні видання Міністерства юстиції України, Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів; методичні рекомендації щодо організації діяльності з питань систематизації законодавства, розроблені володарським районним управлінням юстиції.

З метою забезпечення конституційного права громадян на доступ до правової інформації при управлінні юстиції діє громадська приймальня з надання безоплатної первинної правової допомоги. Робота Громадської приймальні організована відповідно до Порядку роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, затвердженого наказом міністерства юстиції України від 21.09.2011 № 3037/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.09.2011 за № 1114/19852.

Протягом 2014 року **послугами Громадської приймальні скористалися 301 особа**, яким було надано обґрунтовану правову допомогу. Зокрема, питання, з якими зверталися громадяни, відносилися до галузей

цивільного, адміністративного, трудового, спадкового, сімейного, житлового законодавства, тощо.

5. Контроль за діяльністю підвідомчих органів та установ юстиції, юридичних служб органів виконавчої влади з питань систематизації законодавства і надання практичної та методичної допомоги

На виконання підпункту 4.4. Положення про районні, районні у містах, міські (міст обласного значення), міськрайонні, міжрайонні управління юстиції, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2011 року за № 760/19498, Знам'янським міськрайонним управлінням юстиції затверджено плани перевірок з питань організації правової роботи, до якого включено питання щодо проведення систематизації та окремих план цільової перевірки стану ведення систематизаційно-кодифікаційної роботи. Ці питання також висвітлюються під час проведення перевірок стану організації систематизаційної роботи в органах виконавчої влади, державних підприємствах, організаціях та установах, та надання рекомендацій за їх результатами у 2014 році – здійснено 6 перевірок:

- Управління соціального захисту населення Знам'янської РДА,
- Знам'янська об'єднана Державна податкова інспекція,
- відділ освіти Знам'янської РДА,
- Знам'янський міськрайонний центр зайнятості,
- центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,
- центр соціального обслуговування Знам'янського району,

З метою покращення якості проведення перевірок стану систематизації законодавства, досягнення ефективних результатів під час їх проведення, обміну позитивним досвідом управлінням юстиції проводяться спільні перевірки з іншими установами. Значна частина цих перевірок здійснена за участю представників юридичних служб райдержадміністрації.

Всі перевірки проводились з урахуванням Порядку проведення органами юстиції перевірок стану правової роботи та систематизації законодавства, затвердженого

наказом Міністерства юстиції України від 18.01.2012 № 91/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.01.2012 за № 75/20388, та специфіки діяльності конкретних підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади і були направлені на надання практичної та методичної допомоги з питань систематизації законодавства. При проведенні перевірок з питань систематизації законодавства управлінням юстиції враховуються положення Примірної програми проведення перевірок стану правової роботи та систематизації законодавства в міністерствах, інших органах виконавчої влади, на державних підприємствах, в установах, організаціях та державних господарських об'єднаннях, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 11.03.2013 № 403/5.

Для забезпечення належної якості перевірок проводиться підготовча робота шляхом складання конкретних планів, які затверджуються начальником управління юстиції.

Перед проведенням перевірки спеціалістами управління юстиції здійснюється вивчення нормативно-правової бази, яка регулює діяльність місцевого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації.

Про результати перевірок направлено 6 довідок з письмовими рекомендаціями, на 6 з яких одержані інформації про їх виконання. Також результати зазначених перевірок після їх проведення обговорювалися з працівниками та керівниками установ. В ході обговорень результатів перевірок зверталась увага керівників та відповідальних працівників на необхідність активізації діяльності з питань систематизації законодавства, на семінарських заняттях надавалися методичні та практичні рекомендації з питань організації обліку та підтримання у контрольному стані актів законодавства.

Також, відповідно до графіка стажувань працівників юридичних служб місцевих органів виконавчої влади, територіальних (місцевих, регіональних) органів центральних органів виконавчої влади, державних

господарських об'єднань, підприємств, установ, організацій, затвердженого управління юстиції протягом 2014 року проводяться стажування з питань:

державної реєстрації нормативно-правових актів (4 працівники юридичних служб); організації правової роботи, правової освіти та систематизації законодавства (4 працівники юридичних служб).

Планується робота по здійсненню перевірок структурних підрозділів. Так, завідувачем сектором організаційно – правового забезпечення протягом 2014 року проведено перевірки організації діяльності з питань систематизації законодавства.

Результати перевірок оформлені довідками, які розглянуті на оперативних нарадах при начальнику управління юстиції.

Разом з тим, спеціалісти вищезазначених структурних підрозділів управління пройшли стажування з питань систематизації законодавства, в ході якого вони ознайомилися з нормативно-правовими актами, що регулюють даний напрямок роботи, та методичними рекомендаціями, розробленими управлінням юстиції.

В комплекс заходів з питань систематизації законодавства входить і підвищення кваліфікації працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників та юристів підприємств, установ, організацій шляхом проведення навчальних семінарів. На семінарах розглядаються і обговорюються важливі законодавчі та інші нормативні акти з питань трудового, цивільного, бюджетного, земельного законодавства.

7. Виконання рішень колегії, наказів головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області з питань систематизації законодавства

З метою виконання наказу Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області від 28.04.2015 № 12/41 «Про виконання рішень розширеної колегії Головного територіального управління юстиції №4

від 28.04.2015 року періодично надсилаються інформаційні листи керівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, державних господарських об'єднань, підприємств, установ, організацій про офіційні видання Міністерства юстиції України, інформація про офіційні видання Міністерства юстиції України постійно оновлюється на офіційному сайті Знам'янської райдержадміністрації (сторінка управління юстиції).

Підсумовуючи, слід зазначити, що робота по обліку, зберіганню та підтриманні в контрольному стані законодавчих та інших нормативно-правових актів у Знам'янському міськрайонному управлінні юстиції ведеться на належному рівні з дотриманням вимог Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5, та заслуговує на розповсюдження в рамках обміну позитивним досвідом між управліннями юстиції.