

Міністерство юстиції України
Головне територіальне управління юстиції в
Кіровоградській області

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

на тему :

**«ЗДІЙСНЕННЯ ОБЛІКУ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ
АКТІВ В ДЕРЖАВНИХ ОРГАНАХ, УСТАНОВАХ,
ОРГАНІЗАЦІЯХ»**



Кіровоград – 2015

Робота з питань систематизації законодавства здійснюється юридичною службою на виконання вимог Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040. Слід пам'ятати, що статтею 117 Конституції України встановлено: «Кабінет Міністрів України в межах своєї компетенції видає постанови і розпорядження, які є обов'язковими до виконання». Тобто ухилення від цієї роботи є порушенням вимог чинного законодавства.

Систематизація нормативно правових актів – засіб реформування, упорядкування законодавства, зведення його до певної внутрішньоузгодженої системи. За допомогою систематизації усуваються недоліки, повтори, застарілі норми тощо. Це процес зведення актів законодавства до єдності шляхом внутрішньої та зовнішньої обробки їх змісту.

- Систематизація нормативно-правових актів необхідна перш за все, для ведення обліку, розвитку законодавства і здійснення контролю над ним, для забезпечення узгодженості та взаємозалежності різних його частин.

- Даний процес є важливою умовою правильного з'ясування і застосування норм права державними органами, він сприяє розумінню законодавства як єдиного цілого.

- Систематизація забезпечує доступність законодавства для суспільства, вона повинна використовуватися насамперед для забезпечення суб'єкта права необхідною нормативно-правовою документацією.

Відповідно до п.п. 18, 19 п. 10 „Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації” (далі – Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, *юридична служба міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації:*

- веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України;
- забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання;
- збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях.

Пунктом 16 зазначеного Положення визначено, що орган виконавчої влади, підприємство зобов'язані створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації

працівників юридичної служби, в тому числі забезпечувати їх нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

Згідно з
Постановою Кабінету
Міністрів України від 14
грудня 2001 року № 1693
„Про вдосконалення
організації правової
роботи в міністерствах,
інших центральних
органах виконавчої
влади” на міністерства,



інші центральні органи виконавчої влади покладенні завдання щодо забезпечення належного рівня правової роботи у відповідних сферах державного управління, у тому числі методичного керівництва правовою роботою на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до сфери їх управління, забезпечення їх необхідними нормативно-правовими актами, іншою правовою інформацією, необхідною для виконання ними покладених повноважень.

Відповідно до п. 3 Положення юридична служба з питань організації та проведення правової роботи керується актами Міністерства юстиції України.

За аналогією в галузі систематизації в роботі юридичних служб органів виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації застосовується Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5 (далі Положення).

Поняття обліку актів законодавства

Акти законодавства, що надходять до органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації підлягають обліку.

Відповідно до пп.2.3.1 Положення про порядок здійснення обліку і систематизації законодавства в органах та установах юстиції, *одним з різновидів обліку актів законодавства є ведення:*

- журналу обліку актів законодавства.
- журналу обліку міжнародних договорів.

Слід розмежовувати поняття **обліку нормативно-правових актів** – що здійснюється шляхом ведення вищезазначених журналів та **обліку друкованих періодичних видань, юридичної літератури** (“Офіційний вісник України”, “Відомості Верховної Ради України”, Кодекси України тощо), що здійснюється шляхом ведення журналу обліку літератури (інвентарної книги).

Ведення журналу обліку актів законодавства

Ведення журналу обліку актів законодавства (далі – журнал обліку) здійснюється за кожним видавником актів окремо:

- 1) акти Верховної Ради України;
- 2) акти Президента України;
- 3) акти Кабінету Міністрів України;
- 4) акти Конституційного суду України;

5) акти міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Може бути заведений один журнал обліку за умов розділення його на частини відповідно до вищевказаних видавників актів законодавства.

Відповідно до встановленої Міністерством юстиції України форми, інформація про нормативні акти заноситься до журналу обліку з обов'язковим зазначенням номеру, дати прийняття, дати надходження, виду акту, видавника, назви та джерела його опублікування:

№ акта	Дата прийняття акта	Дата надходження акта	Назва акта	Вид акта	Видавець акта	Джерело опублікування	Примітка
90	27.01.10	10.02.10	Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання документів дозвільного характеру в сфері будівництва	Постанова	КМУ	УК, 10.02.2010, N 25 ОВУ, N 8/2010, (15.02.2010) ст. 390;	

Форма ведення журналу обліку вказана у додатку № 1 до Положення про порядок здійснення обліку і систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5.

Указом Президента України “Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності” від 10.06.1997 № 503 вищезазначено, що офіційними друкowanими виданнями, в яких оприлюднюються прийняті нормативно-правові акти є:

- «Офіційний вісник України»;
- «Офіційний вісник Президента України»;
- «Відомості Верховної Ради України»;
- Газета «Урядовий кур’єр»;
- Газета «Голос України».

Оприлюднення актів в інших друкowanих виданнях не носить офіційного характеру, що не може бути використано для офіційного застосування. Відповідно при внесенні запису до графи «Джерело опублікування акта» використовуються наступні скорочення:

ОВУ - “Офіційний вісник України”.

ОВ ПУ- «Офіційний вісник Президента України»

ВВР – “Відомості Верховної Ради України”.

УК – “Урядовий кур’єр”.

ГУ – “Голос України”.

Одночасно форма запису джерела опублікування акта повинна містити наступну інформацію , як то – назву видання (ОВУ) ; номер (№ 1) ; дата друку (12.02.2012) ; стаття (ст. 18) .

Форма ведення журналу обліку міжнародних договорів вказана у додатку 2 до пункту 2.3.2 Положення про порядок здійснення обліку і систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5.

Юридичним службам рекомендовано передбачити номенклатурою справ журнали щодо обліку актів законодавства та обліку міжнародних договорів. Виконання спеціалістом обов'язку по їх веденню повинно бути передбачене планами роботи, посадовою інструкцією.

*Сектор реєстрації
нормативно-правових
актів ,правової роботи
та правової освіти*

Література :

1. Загальна теорія держави і права / М.В. Цвік, О.В. Петришин, Л.В. Авраменко; за ред. О.В. Петришина. — Харків: Право, 2009.
2. Конституція України: прийн. на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.— Київ:Велес, 2011.— 48 с.— (Офіційний документ).
3. Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 [Електронний ресурс] – Режим доступу // www.zakon.rada.gov.ua.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2001 року № 1693 „Про вдосконалення організації правової роботи в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади” [Електронний ресурс] – Режим доступу // www.zakon.rada.gov.ua.
5. Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 15.04.2004 № 31/5 [Електронний ресурс] – Режим доступу // www.zakon.rada.gov.ua.