

Стажування уповноваженої посадової особи органів місцевого самоврядування на вчинення нотаріальних дій з питань оформлення спадкових прав

З 01 січня 2016 року набрав чинності Закон України від 20.10.2014 № 1709-VII, відповідно до положень якого органи місцевого самоврядування наділяються повноваженнями щодо оформлення спадкових прав.

Вчинення таких нотаріальних дій, як видача свідоцтва про право на спадщину та/або свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя уповноважена, посадова особа органу місцевого самоврядування вправі здійснювати за певних умов. Така особа повинна мати вищу юридичну освіту, досвід роботи у галузі права не менше трьох років, пройти протягом року стажування у державній нотаріальній конторі або приватного нотаріуса, завершити навчання щодо роботи з єдиними та державними реєстрами, що функціонують в системі Міністерства юстиції України, та скласти іспит із спадкового права у порядку, встановленому Міністерством юстиції України.

Орган місцевого самоврядування, який має намір направити уповноважену посадову особу для проходження стажування, надсилає до відповідного Головного територіального управління юстиції Міністерства юстиції України подання та наступні документи:

- копію заяви уповноваженої посадової особи щодо намірів проходити стажування на ім'я керівника органу місцевого самоврядування;
- копію диплома про вищу юридичну освіту;
- копію трудової книжки, завірена за місцем роботи;
- копії першої, другої сторінок паспорта громадянина України та сторінки, на якій розміщено штамп про реєстрацію місця проживання фізичної особи;
- копію довідки про відсутність судимості.

За час проходження стажування стажист повинен ознайомитись із практикою оформлення спадкових справ, порядком прийняття спадщини та відмови від неї; порядком визначення обов'язкової частки у спадщині, порядком встановлення місця і часу відкриття спадщини, кола спадкоємців, складу спадкового майна.

З метою оволодіння практичними навичками із застосуванням законодавства при вчиненні нотаріальних дій щодо оформлення спадкових прав стажист за участю керівника стажування та під його особистим контролем:

- бере участь у наданні консультацій особам, у наданні правової оцінки документам, поданим нотаріусу для вчинення нотаріальних дій щодо оформлення спадкових прав;
- бере участь у формуванні спадкових справ, нарядів згідно з номенклатурою справ;
- бере участь у виїзді, якщо нотаріальна дія вчиняється поза приміщенням державної нотаріальної контори або приміщенням, яке є робочим місцем приватного нотаріуса;
- складає проекти свідоцтв, інших документів;
- визначає розмір плати за вчинення нотаріальних дій;
- бере участь у складанні актів опису спадкового майна під час вжиття заходів щодо його охорони.

За результатами проходження стажування керівник стажування складає висновок про проходження стажування і подає його на затвердження начальнику управління юстиції.

До складання іспиту перед Комісією з питань складення іспиту із спадкового права посадовими особами органів місцевого самоврядування, уповноваженими на вчинення нотаріальних дій допускаються дієздатні особи, які мають вищу юридичну освіту, стаж роботи у галузі права не менше трьох років та успішно пройшли стажування в державній нотаріальній конторі або у приватного нотаріуса, не мають судимості.