

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного територіального  
управління юстиції

у Кіровоградській області

*Big*  
26 жовтня 2018 р. № 62/07

Зареєстровано

в Головному територіальному управлінні  
юстиції у Кіровоградській області

"26" листопада 2018 р.

за № 20/1754

Уповноважена особа органу  
державної реєстрації

(підпис)

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок надання державними нотаріусами Кіровоградської області додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру

Це Положення розроблене відповідно до вимог статті 59 Конституції України, до частини 2 статті 19 Закону України «Про нотаріат» 02.09.1993 № 3425-ХІІ, постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2001 № 702 «Про порядок використання коштів, отриманих органами державної влади від надання ними послуг відповідно до законодавства, та їх розмірів» (із змінами та доповненнями), підпункту 4.44 пункту 4 Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 23.06.2011 № 1707/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.06.2011 за № 759/19497 (із змінами та доповненнями), Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04.01.1998 № 3/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.01.1998 за № 55/2495 (із змінами та доповненнями), Переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 № 639 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 175).

Надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру за своїм змістом є правовою допомогою та послугами з технічного виготовлення документів і не має на меті отримання прибутку.

Правова допомога надається шляхом роз'яснень з питань чинного законодавства, консультацій правового характеру, усних та письмових довідок із законодавства, складання заяв, проектів правочинів та інших документів, а також надання консультацій та послуг з нарахування доходів (прибутків) при посвідченні договорів купівлі-продажу, міни нерухомого та рухомого майна.

1. Державні нотаріуси мають право надавати додаткові послуги правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями (далі - правова допомога), а також надавати послуги технічного характеру.

2. Надання державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву Кіровоградської області правової допомоги спрямоване на реалізацію конституційного права кожного на юридичну допомогу з метою захисту своїх прав, свобод та законних інтересів.

3. Перед наданням правової допомоги, а також послуг технічного характеру державні нотаріуси державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву Кіровоградської області зобов'язані роз'яснити умови їх оплати.

4. Організаційне забезпечення та методологічне керівництво роботою державних нотаріусів державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву Кіровоградської області щодо надання ними правової допомоги та послуг технічного характеру здійснюється відділом з питань нотаріату та фінансовим управлінням Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області.

5. Оплата правової допомоги та послуг технічного характеру справляється в розмірах, які встановлюються з урахуванням фактичних витрат на забезпечення якісного та термінового обслуговування громадян, підприємств, організацій та установ.

6. Плата за надання державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву Кіровоградської області правової допомоги та послуг технічного характеру здійснюється шляхом безготівкового перерахунку на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства у встановленому чинним законодавством порядку.

7. Плата за надання державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву Кіровоградської області правової допомоги та послуг технічного характеру, зарахована на рахунки, вказані в пункті 6 цього Положення використовується з урахуванням бюджетного законодавства на:

покриття витрат, пов'язаних з організацією надання правової допомоги та послуг технічного характеру, у тому числі на оплату праці додатково залучених працівників. Ці кошти також можуть бути використані на покриття витрат, пов'язаних з утриманням державних нотаріальних контор/архівів, у разі незабезпечення в повному обсязі цих витрат за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

щомісячне преміювання завідувачів, державних нотаріусів державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву Кіровоградської області в розмірі не менше 30 % (у разі виконання обов'язків інших державних нотаріальних контор - в розмірі не менше 50 %) від суми наданих завідувачами державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів, державними нотаріусами додаткових послуг правового та технічного характеру.

8. Використання коштів, передбачених пунктом 7 цього Положення, здійснюється відповідно до кошторисів, затверджених у встановленому порядку.

9. Залишки невикористаних коштів на кінець бюджетного року використовуються відповідно до чинного законодавства

10. Правова допомога та послуги технічного характеру надаються державними нотаріусами державних нотаріальних контор та державного нотаріального архіву Кіровоградської області згідно тарифів, які встановлюються відповідно до чинного законодавства. Тарифи затверджуються Головним територіальним управлінням юстиції у Кіровоградській області.

11. Надання правової допомоги та послуг технічного характеру має здійснюватися після їх оплати. На підтвердження цього державному нотаріусу державної нотаріальної контори або державного нотаріального архіву Кіровоградської області надається квитанція про сплату коштів. В квитанції про сплату за правову допомогу та послуги технічного характеру повинно бути зазначено: прізвище, ініціали фізичної особи або реквізити юридичної особи, якій надаються послуги, призначення платежу, назва нотаріальної контори, вартість наданих послуг.

12. У разі ненадання правової допомоги чи послуг технічного характеру, за яку особою сплачена кошти, дана сума підлягає поверненню. Повернення сплачених коштів здійснюється Головним територіальним управлінням юстиції у Кіровоградській області за заявою відповідної фізичної або юридичної особи про повернення їй коштів з вказівкою в заяві прізвища, ім'я та по батькові фізичної особи, адреси його проживання та розрахункового рахунку, відкритого у відділенні банку України або реквізитів та місцезнаходження юридичної особи. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншими документами, які унеможливають виникнення будь-яких сумнівів щодо особи громадянина, який звернувся за поверненням сплачених коштів.

13. Для підтвердження вищевказаної інформації, відділом з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області витребовуються пояснення від державного нотаріуса відповідної державної нотаріальної контори чи державного нотаріального архіву Кіровоградської області про те, що послуга не була надана.

14. Для обліку послуг правової допомоги та послуг технічного характеру кожен державний нотаріус державної нотаріальної контори та державного нотаріального архіву Кіровоградської області веде окрему відомість обліку коштів, отриманих за надання правової допомоги та послуг технічного характеру згідно додатку, що додається.

15. Зазначена відомість підписується кожним нотаріусом державної нотаріальної контори та державного нотаріального архіву Кіровоградської області. Оригінал вказаної відомості разом з квитанціями до 03 числа кожного місяця наступного за звітним, направляється до фінансового управління Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області. Копія вказаної відомості з копіями квитанцій зберігається в державній нотаріальній конторі та державному нотаріальному архіві Кіровоградської області.

16. Відповідальність за належну організацію надання правової допомоги і послуг технічного характеру несе завідувач державної нотаріальної контори та державного нотаріального архіву Кіровоградської області.

17. Відповідальність за правильність ведення відомостей, квитанцій несе кожен завідувач та державний нотаріус державної нотаріальної контори та державного нотаріального архіву Кіровоградської області.

18. Термін надання правової допомоги та послуг технічного характеру визначає завідувач та державний нотаріус державної нотаріальної контори, державного нотаріального архіву з урахуванням обсягів робіт, нормативів виробітку (часу) на конкретні види робіт, виробничої потужності її матеріально-технічної бази і черговості виконання послуг та надання правової допомоги.

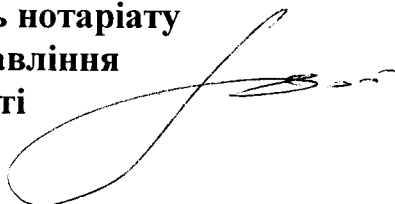
19. За порушення вимог даного Положення кожен нотаріус державної нотаріальної контори та державного нотаріального архіву Кіровоградської області несе відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства.

20. Від сплати за надання правової допомоги та послуг технічного характеру звільняються:

- 1) інваліди Великої Вітчизняної війни;
- 2) інваліди 1-ї та 2-ї груп;
- 3) діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування при видачі їм свідоцтва про право на спадщину;
- 4) громадяни – за надання їм правової допомоги, необхідної для призначення та одержання державних допомог та пенсій;
- 5) фонди підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (республіканський, обласні, міський) - за надання їм правової допомоги при посвідченні договорів іпотеки;
- 6) учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення.

21. Платні послуги по угодах, за якими одна сторона звільняється від сплати платних послуг, сплачується повністю другою стороною (якщо вона також не звільнена від сплати платних послуг).

**В.о. начальника відділу з питань нотаріату  
Головного територіального управління  
юстиції у Кіровоградській області**



**О.В. Онурієв**

Додаток до Положення  
про порядок надання державними нотаріусами  
Кіровоградської області додаткових послуг  
правового характеру, які не пов'язані із  
вчинюваними нотаріальними діями,  
а також послуг технічного характеру

**ВІДОМІСТЬ**  
**ОБЛІСКУ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ЗА ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ ПРАВОВОГО**  
**ХАРАКТЕРУ, ЯКІ НЕ ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВЧИНЮВАНИМИ НОТАРІАЛЬНИМИ ДІЯМИ,**  
**А ТАКОЖ ПОСЛУГИ ТЕХНІЧНОГО ХАРАКТЕРУ**

(НАЗВА ДЕРЖАВНОЇ НОТАРІАЛЬНОЇ КОНТОРИ (АРХІВУ) ТА ПІП ДЕРЖАВНОГО НОТАРІУСА)

№ п/п	ПІП особи, яка звернулася до державної нотаріальної контори за наданням додаткових послуг правового характеру	Вид наданих додаткових послуг правового характеру та послуг технічного характеру	Сума, яка стягнута за надання додаткових платних послуг	Назва банку, номер та дата квитанції, на підставі якої сплачено кошти за додаткові послуги правового характеру	Підпис особи, яка звернулася до державної нотаріальної контори за наданням додаткових послуг правового характеру	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

(ПІБ, підпис та печатка державного нотаріуса)